Înregistrat la Primăria _____ sub nr. _____ / _____

Către: PRIMĂRIA _____, JUDEȚUL _____

În atenția: Primarului și a persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001

CERERE DE ELIBERARE A CERTIFICATULUI DE URBANISM

art. 253–257 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat(ă) în _____, e-mail _____, telefon _____, în calitate de □ proprietar □ titular al dreptului de _____ asupra imobilului situat în _____, număr cadastral _____, carte funciară nr. _____, suprafața _____ mp, solicit eliberarea certificatului de urbanism pentru:

□ informare (art. 254) □ construire / desființare pentru clădiri și amenajări (art. 257) □ regularizare (art. 301) □ operațiuni cadastrale (art. 256)

Scopul solicitării / lucrarea avută în vedere: _____.

Anexez:

1. extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 30 de zile;

2. extras de plan cadastral actualizat;

3. plan de situație / schiță cu amplasarea lucrării propuse;

4. dovada plății taxei de certificat de urbanism (art. 474 din Codul fiscal; în mediul rural, 50 % din taxa urbană).

Vă reamintesc că certificatul de urbanism pentru construire/desființare se eliberează în cel mult 15 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii (art. 257 alin. (4)), cel pentru informare în cel mult 10 zile lucrătoare (art. 254 alin. (7)), că lista avizelor și acordurilor cerute prin certificat trebuie să aibă temei tehnic și legal (art. 357 alin. (1) lit. m)) și că neemiterea sau emiterea cu depășirea termenului legal constituie contravenție (art. 357 alin. (1) lit. l)). Solicit comunicarea certificatului □ la sediu □ pe e-mail.

Data: _____

Nume și prenume: _____ _____ (semnătura)