

HOTĂRÂREA

Nr. 4 din 29.11.2024

privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
comunei Copăceni, județul Vâlcea

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COPĂCENI, JUDEȚUL VÂLCEA

Examinând expunerea de motive inițiată de către domnul Tâmplărescu Gheorghe Tironel, primarul comunei Copăceni;

Având în vedere *O.M.A.I. nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată *privind protecția civilă*, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) *privind apărarea împotriva incendiilor*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ adopta cu un nr. de 11 voturi pentru următoarea :*

HOTARARE

Art. 1. „Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **de tipul V1**, în subordinea Consiliului local al comunei Copăceni, județul Vâlcea”.

Art. 2. „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 12 persoane, din care 1 angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 11 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

1. Compartiment pentru prevenire:

- a) șef compartiment pentru prevenire;
- b) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local;
- c) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în **mediul rural**;
- d) un specialist la fiecare 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în **mediul urban**.

2. Una formație de intervenție condusă de un șef formație de intervenție, care are în componere:

a) **Echipe specializate** încadrate cu minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate, astfel:

- a.1. – 1 (una) echipă specializată pentru stingere incendii;
- a.2. – 1 (una) echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare."

Art. 3. „Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre”.

Art.4. „Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre”.

Art. 5. „Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Copăcenii, județul Vâlcea, stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și actualizarea fișei postului pentru personalul angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Copăcenii, județul Vâlcea”.

Art. 6. **Secretarul comunei va comunica și înainta prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.**

Președinte de ședință

RADA GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general

Vețeleanu Gheorghe Cătălin

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TIP V1
AL COMUNEI COPĂCENI JUDEȚUL
VÂLCEA**

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență **TIP V1**
al comunei Copăceni, județul Vâlcea

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Copăceni, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Copăceni.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Copăceni este unitatea administrativ-teritorială a comunei Copăceni.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate constituite în una sau mai multe formații de intervenție.

2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Art. 13 – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

Art. 14 – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;

- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 15 – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Art. 16 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;

- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Art. 17 – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Art. 18 – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

- c) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19 – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;

- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței

pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

h) întocmește rapoartele de intervenție;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 20 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 21 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând municipiului / orașului / comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatori economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatori economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Art. 22 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;

c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;

d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;

e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;

f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

g) utilizează echipamentele de comunicații;

h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;

l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;

n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;

o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art. 23 – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;

- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art. 24 – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) -execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

Art. 25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 26 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacăra, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 27 – Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul

identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aştepta un ordin în acest sens.

Art. 28 – Verificarea şi folosirea integrală a echipamentului de protecţie individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenţie.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiţi, convocări, verificări, exerciţii şi concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă*.

(2) Coordonarea activităţii de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „General Magheru” al judeţului Vâlcea.

(3) Programele de pregătire şi exerciţiile din *Planul de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcţie de tipurile de risc identificate în sectorul de competenţă şi de particularităţile intervenţiei.

4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECŢIE, UNIFORMA ŞI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE

Art. 30 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecţie şi uniforma trebuie să fie inscripţionate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripţionate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afişează atât la sediul serviciului, cât şi în zonele cu risc din sectorul de competenţă.

(4) Uniforma şi echipamentul de protecţie se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

(5) Pentru păstrarea identităţii serviciului voluntar, se instituie ca însemne distinctiv steagul şi fanionul, potrivit prevederilor art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 160 din 14 februarie 2007.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar îşi stabileşte propria normă de dotare în funcţie de tipul serviciului, riscurile identificate, precum şi de tipul/capacitatea/destinaţia mijloacelor de intervenţie, astfel încât să asigure:

- a) intervenţia operativă şi gestionarea tuturor situaţiilor de urgenţă în funcţie de riscurile identificate;
- b) spaţii pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenţie;
- c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- d) îndeplinirea atribuţiilor şi asigurarea protecţiei personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Copăceni şi stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, se va face prin Dispoziţie a primarului municipiului/oraşului/comunei Copăceni.

4.5. REALIZAREA INTERVENŢIEI

Art. 32 – (1) Conducerea intervenţiei se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenţie ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „General Magheru” al judeţului Vâlcea.

(2) Intervenţia se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de U Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea, precum și după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Vâlcea.

Președinte de ședință

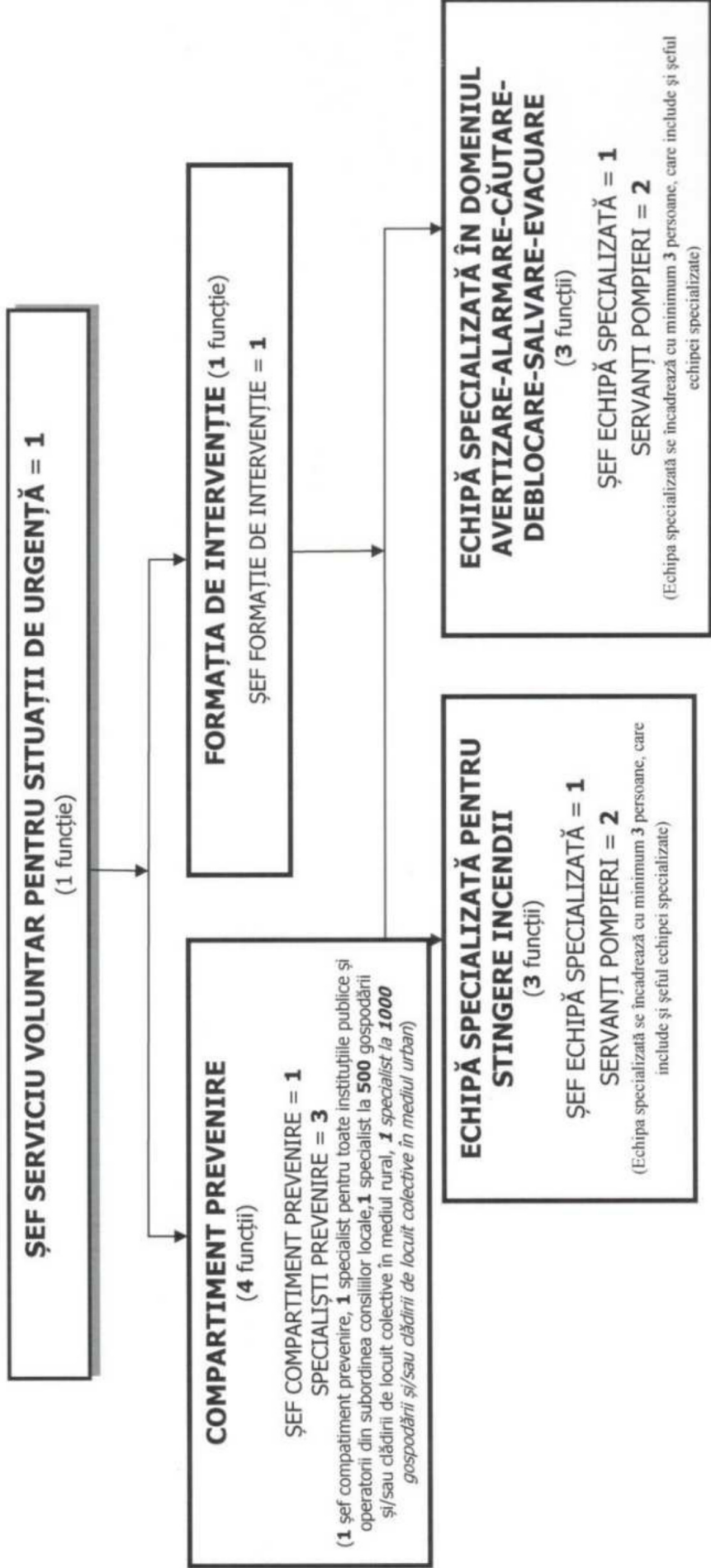
RADA GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general

Vețeleanu Gheorghe Cătălin

ORGANIGRAMA
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1
AL COMUNEI COPĂCENI JUDEȚUL VÂLCEA



HOTĂRÂREA NR. 5

Privitor la: aprobare Plan de masuri pentru perioada sezonului rece 2024 – 2025 al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al Comunei Copaceni

Consiliul Local Copaceni, intrunit in sedinta ordinara la data de 29.11.2024, la care participa un nr. de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri in functie;

Vazand ca prin votul majoritatii domnul Rada Gheorghe a fost ales presedinte de sedinta ;

Având în vedere propunerea președintelui Comitetului local pentru Situații de Urgență dl. Tamplarescu Gh. Tironel prin care se propune aprobare Plan măsuri pentru perioada sezonului rece 2024 – 2025 al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Comunei Copăceni;

Avand in vedere Referatul Compartimentului Situatii de Urgenta al primariei Copaceni,, prin care se propune aprobare Plan de masuri pentru perioada sezonului rece 2024 – 2025 al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al Comunei Copaceni;

Tinand seama de raportul de avizare sub aspectul legalitatii al proiectului de hotarare intocmit de secretarul localitatii Copaceni;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005 și HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, si prevederile art. 129 alin. (7) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), coroborate cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, adoptă un număr de 11 voturi, pentru următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1. – (1) Se aprobă Planul de măsuri al Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru perioada sezonului rece 2024 – 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Comitetul Local pentru Situații de Urgență va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, va fi adusă la cunoștință publică

prin afişare la locuri publice care se va comunica primarului localităţii,
Institutiei Prefectului-Judetul Valcea si CLSU.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
RADA GHEORGHE**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VETELEANU CATALIN**

COPACENI: 29.11.2024

HOTĂRÂREA NR. 6

Privitor la: rectificare buget local conform adresei AJFP Valcea nr. VLG_STZ-19405/11.11.2024

Consiliul Local Copăcenii întrunit în ședință ordinară la data de 29.11.2024 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul majorității domnul Rada Gheorghe a fost ales președinte de ședință Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului localității Copăcenii cu privire la necesitatea proiectului de hotărâre;
- raportul de avizare sub aspectul legalității al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localității

În conformitate cu prevederile art. 34 alin.2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ,

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) , lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, adoptă cu un număr de 11 voturi pentru, următoarea

H O T Ă R Ă R E

Art.1. – Se aprobă rectificarea bugetului local, conform adresei AJFP Valcea nr. VLG_STZ-19405/11.11.2024 anexata la prezenta.

Art.2. – Primarul prin Compartimentul Financiar-Contabil va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul o va comunica Primarului și Instituției Prefectului - Județului Vâlcea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA
RADA GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VEȚELEANU CĂTĂLIN

COPĂCENI : 29.11.2024

HOTĂRÂREA NR. 7

Privitor la: organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 din cadrul localității Copăcenii, Județul Vâlcea

Consiliul Local Copăcenii întrunit în ședință ordinară la data de 29.11.2024 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul majorității domnul Rada Gheorghe a fost ales președinte de ședință.

Având în vedere:

- adresa Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea nr. 4861/18.09.2024 privind emiterea avizului conform pentru proiectul de rețea școlară propus de Primarul Localității Copăcenii;
- referatul de aprobare al primarului localității Copăcenii cu privire la necesitatea proiectului de hotărâre prin prezentarea adresei ISJ Vâlcea privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 din cadrul localității Copăcenii;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului referitor la organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 din cadrul localității Copăcenii
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Copăcenii
- raportul de avizare sub aspectul legalității al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localității;

În conformitate cu prevederile art. 16, 19 și 23 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, O.M.E. nr. 6799/2023, O.M.E. nr. 6800/2023 privind aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidențierea efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 pentru aplicarea prevederilor art. 63 și art. 94 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, adoptă cu un număr de 11 voturi pentru, următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1. – Se aprobă organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 din cadrul localității Copăcenii, după cum urmează:

- Scoala Gimnazială sat Ulmetu, com. Copăcenii – Unitate cu personalitate juridică
- Grădinița cu program normal sat Ulmetu, com. Copăcenii – Structură
- Grădinița cu program normal sat Hotarasa, com. Copăcenii – Structură

Art. 2. – Primarul localitatii va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul o va aduce la cunoștință publică prin afișare la locuri publice și o va comunica primarului localitatii, Instituției Prefectului – Județului Vâlcea și Inspectoratului Școlar Județean Valcea.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
RADA GHEORGHE**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VETELIANU GH. CATALIN**

COPĂCENI: 29.11.2024

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COPĂCENI
JUDETUL VÂLCEA

HOTARAREA NR. 8

privind darea în folosință gratuită a terenului în suprafața de 1025mp situat în comuna Copăcenii, județul Vâlcea, în vederea amplasării unei Stații agrometeorologice automate autonome

Consiliul Local Copăcenii, întrunit în sesiune ordinară din data de 29.11.2024,

Având în vedere:

- * Referatul de aprobare al al Primarului Comunei Copăcenii înregistrat cu nr. 4244/25.11.2024;
- * Raportul de specialitate, înregistrat cu nr.4245/25.11.2024;
- * Adresa Agenției Naționale de meteorologie nr.288 din data de 20.02.2024,
- * Prevederile art.6 și art.59 alin.(1) lit.k) din O.U.G. nr.195/2019 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- * Prevederile art.349 — 353 — Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică și a art.354-355 și art.362— Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- * Prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.108, art.129 alin.(2) lit.c) coroborat cu alin.(6) lit.b), art.196alin.(1) lit.a), art.197 alin.(1) și alin.(4), art.240 și art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr, 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu un număr de 11 voturi pentru,

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă darea în folosință gratuită a terenului în suprafață de 1025mp ce face parte din domeniul privat al U.A.T. Comuna Copăcenii, conform CF35932 a localității Copăcenii pe o perioadă de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii, Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor prin Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea în vederea amplasării unei stații agrometeorologice automate autonome.

Art.2 Terenul prevăzut la art.1 face parte din imobilul teren în suprafața totală de 5258 mp teren situat tarlău T1, parcela P9, intravilan, categoria de folosință arabil în Comuna Copăcenii, județul Vâlcea.

Art.3 Titularul dreptului de folosință gratuită are următoarele obligații:

- a) Să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;
- b) Să prezinte, anual, rapoarte cu privire la activitatea de utilitate publică desfășurată;
- c) Să permită accesul autorităților administrației publice locale, pentru efectuarea controlului asupra modului de folosință a terenului;
- d) Să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;
- e) La încetarea folosinței gratuite să restituie bunul în starea în care l-a primit și liber de orice sarcini;
- f) Să suporte cheltuielile de întreținere a terenului, potrivit destinației sale;
- g) Să nu transmită folosința, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane;
- h) Să aduca la cunostința Primăriei Comunei Copăcenii orice tulburare adusă dreptului de proprietate publică — domeniul privat, precum și existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natura să conducă la imposibilitatea exploatării bunului imobil teren.

Art.4 Modalitățile de angajare a răspunderii și sancțiunile aferente vor fi prevăzute în protocolul de predare — primire a terenului.

Art.5 Se mandatează Primarul Comunei Copăcenii să semneze protocolul de predare — primire, conform anexei nr.2 ce se constituie parte integrantă din prezentul act administrativ, precum și orice alte acte și documente necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentului act administrativ.

Art.6 La finalizarea procedurilor de predare — primire a terenului, se vor modifica evidentele contabile ale U.A.T. Comuna Copăcenii în mod corespunzător.

Art.7 Cu ocazia aprobării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea HCL nr. 13/18.03.2024.

Art.8 Secretarul General al Comunei Copăcenii va comunica prezenta hotărâre Agenției pentru Protecția Mediului Copăcenii, direcțiilor și serviciilor de specialitate în vederea ducerii la îndeplinire, Primarului Comunei Copăcenii, Instituției Prefectului — Județul Vâlcea pentru controlul și verificarea legalității, și o va afișa în locuri publice pentru a fi adusă la cunostința cetățenilor.

Adoptată azi 29.11.2024 cu un număr de 11 voturi pentru din totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

RADA GHEORGHE

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL

VEȚELEANU CĂTĂLIN

COPACENI: 29.11.2024